



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕГОРЬЕВСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2016 № 3702

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в городском округе Егорьевск

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в городском округе Егорьевск. Приложение на 9 л. в 1 экз.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Егорьевск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Егорьевск Лубяного Д.Б.

Глава городского округа Егорьевск



А.В. Гречищев

007880

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Егорьевск
от 27.10.2016 № 3702



УТВЕРЖДАЮ
Глава городского
округа Егорьевск

А.В. Гречищев

ПОРЯДОК
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по
маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
в городском округе Егорьевск

1. Общие положения

1.1 Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство об осуществлении перевозок) и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов в администрации городского округа Егорьевск Московской области (далее – Администрация).

1.2 Свидетельство об осуществлении перевозок и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются первым заместителем Главы администрации городского округа Егорьевск.

1.3 Ответственным за оформление, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута, а также за ведение учета выданных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута является Управление градостроительной деятельности администрации городского округа Егорьевск (Далее - Управление градостроительной деятельности).

1.4 Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута с повторением номера не допускается.

1.5 Передача свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

2. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

2.1 Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута

2.1.1 Свидетельство об осуществлении перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются Управлением градостроительной деятельности по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

б) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в п.п 1 п.2.1.2 ч.2.1 настоящего Порядка;

в) в случае, если в отношении маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.1.2 Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются Управлением градостроительной деятельности в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

а) после наступления следующих обстоятельств: вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство; вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

б) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2.1.3 По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются Управлением градостроительной деятельности победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или

уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

2.1.4 По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

Действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока их действия не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

- окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный п.2.1.6 ч. 2.1 настоящего Порядка.

2.1.5 Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

2.1.6 Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

2.2 Выдача карт маршрута по маршруту регулярных перевозок

2.2.1 Управление градостроительной деятельности выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

2.3 Свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута заполняются Управлением градостроительной деятельности и выдаются уполномоченному представителю организации (индивидуального предпринимателя), участнику договора простого товарищества по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные.

2.4. Свидетельство об осуществлении перевозок хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

3. Оформление и переоформление свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута

3.1 В свидетельстве об осуществлении перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;
- 2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;
- 8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 9) порядок посадки и высадки пассажиров;
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок.

3.2 Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.3 Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок осуществляется Управлением градостроительной деятельности в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3.4 Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

3.5 В карте маршрута указываются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;
- 2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;
- 8) экологические характеристики транспортного средства;
- 9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок;
- 10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок.

3.6 Если карта маршрута выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные п.п 6 п. 3.5 р.3 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.7 Карта маршрута, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.8 Переоформление карты маршрута осуществляется Управлением градостроительной деятельности в течение пяти дней со дня обращения с

соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

3.9 Заполнение свидетельств об осуществлении перевозок производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3.10 Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

4. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута

4.1 Управление градостроительной деятельности, выдавшее свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, прекращает действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2 По обстоятельствам, предусмотренным п.п 1-2, 4-6 п.4.1 р. 4 настоящего Порядка, действие свидетельства об осуществлении перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

4.3 По обстоятельствам, предусмотренным п.п 3 п.4.1 р.4 настоящего Порядка, действие свидетельства об осуществлении перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию городского округа Егорьевск. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким

заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

4.4 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, вправе обратиться в Администрацию городского округа Егорьевск, выдавшую данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация городского округа Егорьевск размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

4.5 Администрация городского округа Егорьевск, выдавшая свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) иные обстоятельства, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

4.6 Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

4.7 Действие свидетельства об осуществлении перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1 Выдача дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок и/или карт маршрута производится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок и/или карта маршрута пришли в негодность.

2) свидетельство об осуществлении перевозок и/или карта маршрута утрачены.

5.2 При возникновении обстоятельств, указанных в п.п. 1 п. 1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и /или карты маршрута. Администрация в срок не более пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и/или карту маршрута, пришедшие в негодность.

5.3 При возникновении обстоятельств, указанных в п.п. 2 п. 1 настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной просьбой выдать дубликат утраченных свидетельства об осуществлении перевозок и /или карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства об осуществлении перевозок и/или карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

6. Организация учета и отчетности

6.1 В администрации по выданным свидетельствам об осуществлении перевозок и картам маршрута перевозчикам Управлением ведется Журнал движения свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута по каждому перевозчику по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, который прошивается и нумеруется.

7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

7.1 Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута производится постоянно действующей Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов администрации городского округа Егорьевск, утвержденной распоряжением администрации городского округа Егорьевск от 10.05.2016 № 76-р, на основании служебной записки на имя председателя Комиссии.

